

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

на

„ЕВРОИНТЕГРА" ООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В изпълнение на задълженията си като администратор на лични данни, с настоящото „ЕвроИнтегра"ООД (Дружеството), Ви предоставя Политика за поверителност, с оглед обработването на лични данни, свързано с изпълнението на изискванията на Закона за защита на личните данни и Общия регламент относно защитата на личните данни Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, в сила от 25.05.2018г. Дружеството си запазва правото да променя настоящите политики за поверителност, като своевременно ще уведоми за това по подходящ начин заинтересованите лица. С настоящите политики Дружеството определя съответните действия, касаещи личните данни които събира, как и за каква цел се използват и съхраняват, как се заличават и при наличието на какви условия могат да се предоставят на трети страни.

Предоставянето на лични данни от работници и служители на дружеството и контрагенти е задължително по силата на действащото законодателство на Р България.

Предоставянето на лични данни на други субекти е по силата на договорно правоотношение, по което Дружеството е страна.

I Принципи, свързани с обработването на лични данни.

„ЕвроИнтегра"ООД обработва законосъобразно(при наличие на договорно, законово основание или изрично съгласие от страна на субекта), добросъвестно, по прозрачен и подходящ начин предоставените й лични данни, като предприема всички разумни мерки, за да се гарантира подходящо ниво на сигурност, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като прилагат подходящи технически и/или организационни мерки.

„ЕвроИнтегра"ООД съхранява лични данни във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които те се обработват, като ще предприеме своевременното изтриване или коригиране на неточни лични данни, като се имат предвид целите, за които те се обработват.

II „ЕвроИнтегра"ООД събира следните категории лична информация:

- Лични данни – три имена, адрес, имейл адрес, телефонен номер, служебна функция, длъжност, а при кандидати за работа- данни за образование, професионален опит и трудов стаж, снимка;
- Единен граждански номер;
- данни за онлайн трафика, като например IP адрес, идентификатори на устройството и системата, потребителски ИД и парола, данни за влизане,

свързан уебсайт, тип използван браузър, консултирано съдържание и местоположение въз основа или на Вашия IP адрес, или на информация, предадена от Вашето мобилно устройство.

III „ЕвроИнтегра“ООД събира, съхранява и обработват личните данни за следните цели:

- За сключване на договори: – трудови, граждански, с клиенти/контрагенти и доставчици;
- За спазването на заложените в българското законодателство правила относно установяването и упражняването на представителна власт, както и с оглед легитимния интерес на Дружеството за установяване на валидната представителна власт на физическото лице по отношение на страната по Договора.
- За изпълнение на свои договорни задължения по създаване и поддържане на ERP системи на клиенти/ контрагенти;
- За счетоводни и данъчни задължения на Дружеството;
- За изплащане на възнаграждения, пенсионна и социално-осигурителна дейност ;
- За осъществяване на комуникация с клиентите /контрагентите на Дружеството;
- За създаване/генериране на електронни пощи по възлагане по Договори с контрагенти;
- За изготвяне на документи свързани с организацията дейността на Дружеството (пълномощни за представителство пред държавни институции и управление на МПС, при изготвяне на пътни листа)
- За управление на човешките ресурси;
- За осигуряване защитата на Дружеството срещу евентуални правни претенции от страна на контрагенти или на трети лица, както и за установяването и упражняването на правата на Дружеството.

IV „ЕвроИнтегра“ ООД предоставя/разкрива личните данни на трети лица

1. При изпълнение на законово задължение и/или при поискване Дружеството може да предостави лични данни на публични органи (Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на вътрешните работи, съдебни органи, контролни органи, органи на местното самоуправление, Служба по трудова медицина и т.н.);

2. При извънредни обстоятелства, е възможно Дружеството да предостави лични данни: на лице, което придобие неговата стопанска дейност и активи или съответни части от тях или на потенциални купувачи и правоприменици, за да улесни сливане, консолидация, прехвърляне на контрол или друга корпоративна реорганизация;

3. На обработващ лични данни (физическо или юридическо лице, което обработва личните данни от името на Дружеството и по негово нареждане или възлагане)–счетоводна къща, правни съветници/адвокати, подизпълнители по договор и др. Обработващите лични данни действат въз основа на писмен договор, в съответствие с изричните инструкции на Дружеството и при прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни.

4. Личните данни няма да се предоставят на трети страни, нито ще се споделят извън Европейския съюз или Европейското икономическо пространство.

V Съхранение на личните данни и мерки за сигурност.

1. Личните данни, се съхраняват и обработват за различен срок в зависимост от целите, за които са събирани, изискванията на действащото българско и европейско законодателство, както и наличието на интерес, с оглед защитата на законните интереси на Дружеството

- Данни за контрагенти/Клиенти, ще се обработват активно (това включва действия извън простото съхранение) за срок до прекратяването на договорното правоотношение. Някои документи, съдържащи лични данни, ще бъдат архивирани за срок от 5 г. след прекратяването на договорното правоотношение. Независимо от този общ срок, документи, за които българското законодателство изисква по-дълъг срок на съхранение, ще бъдат архивирани за съответния период от време. Така например, счетоводното законодателство изисква счетоводни регистри и финансови отчети, включително документи за данъчен контрол, одити последващи финансови инспекции да се съхраняват 10 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят.
- Данни на служители по трудово правоотношение – 50 +1 години от датата на сключване на договора;
- Болнични листа - - 3 години ,считано от 1 януари на годината следваща, в която са издадени;
- Данни на други лица – за срок до изпълнение на съответната цел, освен в случай, когато тези лица поискат „да бъдат забравени“ в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679.

2. Дружеството се ангажира да предприеме разумни от търговска гледна точка технически, физически и организационни мерки за защита на личната информация срещу неразрешен достъп, незаконосъобразно обработване, случайна загуба или повреда и неразрешено унищожени .

При обработването на личните данни Дружеството не извършва автоматизирано вземане на решения.

VI Права на субектите на данните

Субектите на данни имат следните права съгласно законодателството за защита на личните данни:

а) да получи информация за действащите Политика за поверителност на Дружеството;

б) да получи информация, за това дали и какви негови лични данни се обработват и съхраняват;

в) да получи информация и възможност за коригиране или изтриване на личните им данни;

г) на поиска ограничаване на обработването на личните им данни;

д) на жалба до Комисия за защита на личните данни или съда, при наличие на законови предпоставки за това;

При постъпило възражение срещу обработването на лични данни, Дружеството незабавно ще прекрати обработването за съответните цели, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на физическите лица, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Субектите на данни могат да упражнят своите права и да получат допълнителна информация във връзка с обработването на лични данни от страна на **„ЕвроИнтегра“ ООД**, на адрес - София, ж.к. Гоце Делчев, ул. Костенски водопад 47Б ет. 1. Офис 6, тел. 02/8504690, e-mail - helpdesk@einet.bg, като отправят своето писмено искане , с ясно и точно посочване на основанието за това.

Дружеството ще осигури упражняване правата на субекта , свързани със защита на личните данни съгласно условията и в сроковете по Закона за защита на личните данни Общия регламент относно защитата на личните данни Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, в сила от 25.05.2018г и

С уважение,

Марияна Вълкова,

Управител

„ЕвроИнтегра“ ООД